

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ  
декан факультета  
Кочербаева А.А.

29.08.2025



## Бухгалтерский учет рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета, анализа и аудита**

Учебный план                   b380302\_25  
Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент  
Профиль "Управление маркетингом"  
Профиль "Управление бизнес-процессами производства"  
b380301\_25  
Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика  
Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"  
Профиль "Финансы и кредит"  
Профиль "Мировая экономика"  
Профиль "Математические методы в экономике"  
Профиль "Экономика и управление на предприятии"

Квалификация                   **бакалавриат**

Форма обучения               **очная**

Общая трудоемкость           **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану           144

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамен 4

аудиторные занятия               48

самостоятельная работа           64

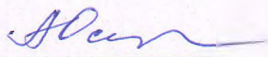
31,7

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>. <Семестр на курсе>)           | 4 (2.2) |      | Итого |      |
|---|---------|------|-------|------|
|   | 18      |      |       |      |
| Неделя  | 18      |      |       |      |
| Вид занятий                                       | уп      | рп   | уп    | рп   |
| Лекции  | 24      | 24   | 24    | 24   |
| Практические                                      | 24      | 24   | 24    | 24   |
| Контактная работа в период экзаменационной сессии | 0,3     | 0,3  | 0,3   | 0,3  |
| В том числе инт.                                  | 14      | 14   | 14    | 14   |
| Итого ауд.  | 48      | 48   | 48    | 48   |
| Контактная работа                                 | 48,3    | 48,3 | 48,3  | 48,3 |
| Сам. работа                                       | 64      | 64   | 64    | 64   |
| Часы на контроль                                  | 31,7    | 31,7 | 31,7  | 31,7 |
| Итого   | 144     | 144  | 144   | 144  |

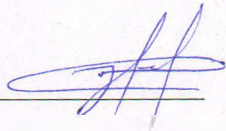
Программу составил(и):

д.э.н., профессор, Осмонова А.А.



Рецензент(ы):

д.э.н., профессор Суранаев Т.Дж.



Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2025 г. \_\_\_\_\_ протокол № 1 \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 26.08.2025 г. № 1

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Зав. Кафедрой Осмонова А.А.



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_ \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_ \_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_ \_\_\_\_ 2027 г. № \_\_  
Зав. кафедрой

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_ \_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_ \_\_\_\_ 2028 г. № \_\_  
Зав. кафедрой

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_ \_\_\_\_ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_ \_\_\_\_ 2029 г. № \_\_  
Зав. кафедрой

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Целью настоящего курса является формирование комплекса знаний и компетенций, позволяющих использовать технику бухгалтерского учета для подготовки финансовой отчетности организации и предложить обоснованные управленческие решения на основе основных стандартов и принципов бухгалтерского учета |
|-----|---|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О.2   |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1              | Статистика   |
| 2.1.2              | Макроэкономика   |
| 2.1.3              | Микроэкономика   |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Комплексный экономический анализ предприятия   |
| 2.2.2              | Финансовый менеджмент  |
| 2.2.3              | Бизнес-планирование  |
| 2.2.4              | Процессы принятия управленческих решений   |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;**

**Знать:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | иметь представление об источниках информации, необходимой для статистического анализа деятельности и решения поставленных экономических задач; теоретические и методологические основы естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных экономических задач понятийным аппаратом базовых естественнонаучных дисциплин; навыками использования теоретических основ базовых разделов естественнонаучных дисциплин при решении экономических задач |
|-----------|--|

**Уметь:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных экономических задач; применять математический аппарат, необходимый для решения профессиональных задач в экономических дисциплинах; использовать теоретические и методологические основы естественнонаучных дисциплин при решении поставленных экономических задач |
|-----------|---|

**Владеть:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | методами сбора, анализа информации и способностью демонстрировать навыки по сбору, анализу и обработке показателей, характеризующих деятельность рыночного субъекта; навыками работы с учебной литературой, основной терминологией и понятийным аппаратом базовых естественнонаучных дисциплин; навыками использования теоретических основ базовых разделов естественнонаучных дисциплин при решении экономических задач |
|-----------|--|

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>  |
| 3.1.1      | - нормативно-законодательную базу, регламентирующую деятельность предприятий, а также действующую систему нормативного регулирования учета и отчетности;   |
| 3.1.2      | - основные стандарты, принципы и концепции бухгалтерского учета, тенденции их развития, перспективы адаптации учета и отчетности к международным стандартам;   |
| 3.1.3      | - положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;   |
| 3.1.4      | - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации.  |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>  |
| 3.2.1      | - иметь опыт документального оформления хозяйственных операций;  |
| 3.2.2      | - формировать и анализировать информацию о движении денежных потоков, доходах и расходах, а также о финансовом состоянии и результатах деятельности организации;   |
| 3.2.3      | - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; |
| 3.2.4      | - способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.   |

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | - навыками в формировании, обобщении и использовании информации об активах, капитале и обязательствах организации для целей управления; |
| 3.3.2      | - навыками организации бухгалтерской службы и вопросами формирования бухгалтерской и налоговой политики организации;                    |
| 3.3.3      | - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                         | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                | Инте ракт. | Пр. подг. | Примечание                 |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|---------------------------|------------|-----------|----------------------------|
|             | <b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>                      |                |       |             |                           |            |           |                            |
| 1.1         | Бухгалтерский учет как информационная система /Лек/               | 4              | 2     |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 | 2          |           | "Круглый стол" (дискуссия) |
| 1.2         | Бухгалтерский учет как информационная система /Пр/                | 4              | 2     |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 |            |           | Коллоквиум                 |
| 1.3         | Бухгалтерский учет как информационная система /Ср/                | 4              | 6     |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 |            |           |                            |
| 1.4         | Предмет и методы бухгалтерского учета /Лек/                       | 4              | 2     |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 | 2          |           | "Круглый стол" (дискуссия) |
| 1.5         | Предмет и методы бухгалтерского учета /Пр/                        | 4              | 2     |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 |            |           |                            |
| 1.6         | Предмет и методы бухгалтерского учета /Ср/                        | 4              | 6     |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 |            |           |                            |
| 1.7         | Счета и двойная запись. План счетов /Лек/                         | 4              | 2     |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 | 1          |           | "Круглый стол" (дискуссия) |
| 1.8         | Счета и двойная запись. План счетов /Пр/                          | 4              | 2     |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 | 2          |           | Коллоквиум                 |
| 1.9         | Счета и двойная запись. План счетов /Ср/                          | 4              | 6     |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 |            |           |                            |
| 1.10        | Принципы бухгалтерского учета /Лек/                               | 4              | 2     |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 |            |           |                            |
| 1.11        | Принципы бухгалтерского учета /Пр/                                | 4              | 2     |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 |            |           |                            |
| 1.12        | Принципы бухгалтерского учета /Ср/                                | 4              | 6     |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 |            |           |                            |
| 1.13        | Элементы финансовой отчетности. Учетная политика компании. /Лек/  | 4              | 1     |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 | 1          |           |                            |
| 1.14        | Элементы финансовой отчетности. Учетная политика компании. /Пр/   | 4              | 1     |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 | 1          |           |                            |
| 1.15        | Элементы финансовой отчетности. Учетная политика компании. /Ср/   | 4              | 6     |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 |            |           |                            |
| 1.16        | Бухгалтерский баланс. Классификация бухгалтерских балансов. /Лек/ | 4              | 2     |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 |            |           |                            |
| 1.17        | Бухгалтерский баланс. Классификация бухгалтерских балансов. /Пр/  | 4              | 2     |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 | 2          |           | Коллоквиум                 |

|      |  |   |   |  |                           |   |  |            |
|------|--|---|---|--|---------------------------|---|--|------------|
| 1.18 | Бухгалтерский баланс. Классификация бухгалтерских балансов. /Ср/ | 4 | 8 |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 |   |  |            |
| 1.19 | Прибыль компании и корректирующие проводки. /Лек/                | 4 | 2 |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 |   |  |            |
| 1.20 | Прибыль компании и корректирующие проводки. /Пр/                 | 4 | 2 |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 |   |  |            |
| 1.21 | Прибыль компании и корректирующие проводки. /Ср/                 | 4 | 8 |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 |   |  |            |
| 1.22 | Учетный цикл. Шаги учетного цикла. /Лек/                         | 4 | 2 |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 |   |  |            |
| 1.23 | Учетный цикл. Шаги учетного цикла. /Пр/                          | 4 | 2 |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 |   |  |            |
| 1.24 | Учетный цикл. Шаги учетного цикла. /Ср/                          | 4 | 8 |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 |   |  |            |
|      | <b>Раздел 2. Финансовый учет</b>                                 |   |   |  |                           |   |  |            |
| 2.1  | Учет денежных средств и расчетных операций /Лек/                 | 4 | 1 |  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2         |   |  |            |
| 2.2  | Учет денежных средств и расчетных операций /Пр/                  | 4 | 1 |  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2         | 1 |  | Коллоквиум |
| 2.3  | Учет денежных средств и расчетных операций /Ср/                  | 4 | 1 |  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2         |   |  |            |
| 2.4  | Учет дебиторской задолженности /Лек/                             | 4 | 1 |  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2         |   |  |            |
| 2.5  | Учет дебиторской задолженности /Пр/                              | 4 | 1 |  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2         |   |  |            |
| 2.6  | Учет дебиторской задолженности /Ср/                              | 4 | 1 |  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2         |   |  |            |
| 2.7  | Учет товарно-материальных запасов /Лек/                          | 4 | 1 |  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2         |   |  |            |
| 2.8  | Учет товарно-материальных запасов /Пр/                           | 4 | 1 |  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2         |   |  |            |
| 2.9  | Учет товарно-материальных запасов /Ср/                           | 4 | 1 |  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2         |   |  |            |
| 2.10 | Учет основных средств и нематериальных активов /Лек/             | 4 | 1 |  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2         |   |  |            |
| 2.11 | Учет основных средств и нематериальных активов /Пр/              | 4 | 1 |  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2         | 1 |  | Коллоквиум |
| 2.12 | Учет основных средств и нематериальных активов /Ср/              | 4 | 2 |  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2         |   |  |            |
| 2.13 | Учет текущих обязательств /Лек/                                  | 4 | 1 |  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2         |   |  |            |
| 2.14 | Учет текущих обязательств /Пр/                                   | 4 | 1 |  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2         |   |  |            |
| 2.15 | Учет текущих обязательств /Ср/                                   | 4 | 1 |  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2         |   |  |            |
| 2.16 | Учет труда и заработной платы /Лек/                              | 4 | 1 |  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2         | 1 |  |            |
| 2.17 | Учет труда и заработной платы /Пр/                               | 4 | 1 |  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2         |   |  |            |
| 2.18 | Учет труда и заработной платы /Ср/                               | 4 | 1 |  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2         |   |  |            |
| 2.19 | Учет долгосрочных обязательств /Лек/                             | 4 | 1 |  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2         |   |  |            |
| 2.20 | Учет долгосрочных обязательств /Пр/                              | 4 | 1 |  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2         |   |  |            |

|      |   |   |      |  |                   |  |  |  |
|------|---|---|------|--|-------------------|--|--|--|
| 2.21 | Учет долгосрочных обязательств /Ср/                         | 4 | 1    |  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2 |  |  |  |
| 2.22 | Учет в акционерном обществе. Нераспределенная прибыль /Лек/ | 4 | 1    |  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2 |  |  |  |
| 2.23 | Учет в акционерном обществе. Нераспределенная прибыль /Пр/  | 4 | 1    |  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2 |  |  |  |
| 2.24 | Учет в акционерном обществе. Нераспределенная прибыль /Ср/  | 4 | 1    |  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2 |  |  |  |
| 2.25 | Учет инвестиций /Лек/                                       | 4 | 1    |  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2 |  |  |  |
| 2.26 | Учет инвестиций /Пр/  | 4 | 1    |  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2 |  |  |  |
| 2.27 | Учет инвестиций /Ср/  | 4 | 1    |  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2 |  |  |  |
| 2.28 | /КрЭк/  | 4 | 0,3  |  |                   |  |  |  |
| 2.29 | /Экзамен/   | 4 | 31,7 |  |                   |  |  |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОБУЧЕННОСТИ "ЗНАТЬ"

1. Понятие и виды хозяйственного учета.
2. Измерители, применяемые в учете.
3. Бухгалтерский учет как информационная система.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Бухгалтерская информация и принятие решений.
6. Финансовое положение и балансовое уравнение.
7. Передача бухгалтерской информации через финансовые отчеты.
8. Предмет и методы бухгалтерского учета.
9. Документирование хозяйственных операций.
10. Первичные документы. Классификация первичных документов.
11. Учетные регистры. Классификация учетных регистров.
12. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации, порядок ее проведения и оформления.
13. Учетная политика организации: понятие и формирование учетной политики.
14. Принципы бухгалтерского учета.
15. Концепция бухгалтерского учета и классифицированные финансовые отчеты.
16. Основополагающие допущения, используемые при составлении финансовой отчетности.
17. Качественные характеристики учетной информации, обобщаемой в отчетности.
18. Счета и двойная запись. План счетов.
19. Вопросы измерения хозяйственных операций.
20. Бухгалтерские счета, их строение и назначение.
21. Классификация счетов по назначению, структуре и экономическому содержанию.
22. Учетная процедура как единое целое.
23. Текущие ликвидные активы.
24. Система ведения учета ТМЗ.
25. Понятие, принципы, классификация и оценка нематериальных активов.
26. Учет текущих обязательств.
27. Системы и формы оплаты труда.
28. Преимущества и недостатки корпораций. Структура акционерного капитала.
29. Акции: обыкновенные (простые) и привилегированные. Учет выпуска (продажи) акций. Особенности учета в акционерном обществе.
30. Отчет о движении денежных средств. Цели, назначение и структура отчета о движении денежных средств.

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОБУЧЕННОСТИ "УМЕТЬ"

1. Элементы финансовой отчетности. Признание и оценка элементов финансовой отчетности.
2. Содержание финансовой отчетности.
3. Бухгалтерский баланс. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Виды и формы бухгалтерских балансов.
4. Отчет о прибылях и убытках. Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках в рыночной экономике.
5. Прибыль компании и корректирующие проводки.
6. Метод начислений в учете доходов и расходов.
7. Учетный цикл. Шаги учетного цикла. Трансформационная (рабочая) таблица.

8. Учет денежных средств и краткосрочных инвестиций.
9. Признание и оценка дебиторской задолженности по счетам.
10. Методы учета и списания безнадежных долгов.
11. Векселя к получению и ее виды. Формы оплаты векселя. Расчеты, связанные с простыми векселями.
12. Учет товарно-материальных запасов.
13. Оценка товарно-материальных запасов (ТМЗ) по себестоимости.
14. Методы определения себестоимости запасов.
15. Долгосрочные активы: приобретение и амортизация. Переоценка активов.
16. Методы начисления амортизации основных средств. Определение амортизации за определенный период времени, пересмотр суммы амортизационных отчислений.
17. Долгосрочные активы: капитальные и некапитальные расходы, выбытие основных средств.
18. Учет природных ресурсов и нематериальных активов.
19. Учет амортизации нематериальных активов.
20. Порядок начисления заработной платы и удержаний из нее.
21. Документальное оформление выплат заработной платы. Депонированная заработная плата.
22. Синтетический и аналитический учет оплаты труда.
23. Учет долгосрочных обязательств.
24. Отражение облигаций, выпускаемых по номиналу, со скидкой или с премией.
25. Методы амортизации (списания) скидки (премии).
26. Учет в акционерном обществе.
27. Нераспределенная прибыль. Понятие о нераспределенной прибыли. Отчет о нераспределенной прибыли. Виды дивидендов.
28. Отчет о движении акционерного капитала. Стоимость акций. Отчет о прибылях и убытках.
29. Методы составления отчета о движении денежных средств.
30. Учет инвестиций.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОБУЧЕННОСТИ "ВЛАДЕТЬ" (см. приложение №1)

### 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Дисциплина "Бухгалтерский учет" не предусматривает написание курсовой работы или курсового проекта

### 5.3. Фонд оценочных средств

МОДУЛЬ 1.

I. Раздел 1. «Теория бухгалтерского учета». Тема 1-8. (Рубежный контроль: контрольные тесты №1-7)

Тест №1

1. Какие виды хозяйственного учета применяются в Кыргызской Республике:

- А. Финансовый, управленческий
- В. Статистический, бухгалтерский
- С. Оперативный, статистический, бухгалтерский

2. К видам бухгалтерского учета относятся:

- А. Налоговый, финансовый
- В. Финансовый, управленческий, налоговый
- С. Финансовый, статистический

3. Отличительные черты бухгалтерского учета:

- А. Оперативность получения информации
- В. Отсутствие специальной службы
- С. Документирование всех хозяйственных операций

4. В системе управления компании бухгалтерский учет выполняет функцию:

- А. Информационную
- В. Управленческую
- С. Контролирующую
- Д. Регулирующую

5. Для обобщения информации о разнородных объектах используют измерители:

- А. Натуральные
- В. Трудовые
- С. Денежный

6. Основное требование к бухгалтерскому учету является:

- А. Государственное регулирование
- В. Широкие права организации
- С. Ведение учета двойной записью в системе счетов
- Е. Обеспечение сохранности имущества

7. К внутренним пользователям информации относятся:

- А. Инвесторы
- В. Менеджеры
- С. Покупатели
- Д. Поставщики

8. Основы бухгалтерского учета составляет информация:

- А. Нормативная

- В. Прогнозная
- С. Плановая
- Е. О фактически совершившихся фактах хозяйственной деятельности
- 9. Дайте определение бухгалтерскому учету

## Тест №2

1. Предметом бухгалтерского учета является:
  - А. Наличие и движение активов в результате деятельности компании;
  - В. Наличие и движение активов, источников их формирования и результатов деятельности компании;
  - С. Документирование всех хозяйственных операций в процессе производства.
2. Объектами бухгалтерского учета являются:
  - А. Активы компании, используемые в качестве средств труда более одного года;
  - В. Имущество компании, используемое в качестве сырья, материалов при производстве продукции, предназначенной для продажи;
  - С. Имущество компании, источники его образования и хозяйственные операции, осуществляемые компанией в процессе деятельности, вызывающие изменение имущества и источников их образования
3. По составу и функциональной роли имущество компании подразделяют на:
  - А. Дебиторскую задолженность и основные средства;
  - В. Основные средства и нематериальные активы;
  - С. Внеоборотные и оборотные активы
4. Внеоборотные активы - это:
  - А. Долги подотчетных лиц;
  - В. Имущество, которое участвует в нескольких циклах и используется более года;
  - С. Задолженность покупателей, платежи по которой ожидаются более чем 12 месяцев после отчетной даты
5. Основные средства:
  - А. Длительное время в неизменной натуральной форме функционируют в процессе производства и постепенно переносят свою стоимость на изготавливаемый продукт в виде амортизационных отчислений;
  - В. Участвуют в одном кругообороте капитала и всю свою стоимость сразу переносят на издержки производства или обращения
6. Активы по источникам формирования подразделяются на:
  - А. Собственные и специального назначения;
  - В. Собственные и заемные;
  - С. Заемные
7. Собственный капитал компании состоит из:
  - А. Нераспределенной прибыли и кредитов, выданных учреждениями банков;
  - В. Уставного, добавочного и резервного капитала, целевого финансирования, нераспределенной прибыли;
  - С. Долгов поставщикам и банкам
8. К обязательствам по распределению относится задолженность:
  - А. Поставщикам за материально-производственные запасы;
  - В. Персоналу по оплате труда;
  - С. Кредитной организации за полученные денежные средства
9. Основными хозяйственными процессами компании являются процессы:
  - А. Производства и доставки готовой продукции потребителю;
  - В. Производства, переработки, хранение;
  - С. Снабжения, производства и продажи

## Тест №3

1. Метод бухгалтерского учета - это:
  - А. Имущество компании, источники его образования и хозяйственные операции;
  - В. Совокупность приемов и способов, с помощью которых познается предмет бухгалтерского учета;
  - С. Хронологическая и систематическая записи.
2. К элементам метода бухгалтерского учета относится:
  - А. Оценка и калькуляция;
  - В. Учетные измерители, документирование и балансовое обобщение;
  - С. Документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, финансовая (бухгалтерская) отчетность
3. Какой из элементов метода бухгалтерского учета используют с целью установления достоверности учетных показателей?
  - А. Счета и двойная запись;
  - В. Инвентаризация;
  - С. Балансовое обобщение и финансовая отчетность
  - Д. Оценка и калькуляция
4. Оценка является способом:
  - А. Обобщения и группировки хозяйственных средств компании;
  - В. Денежного выражения объектов бухгалтерского учета;
  - С. Группировки учетных объектов по признаку однородности их экономического содержания
5. К средствам в расчетах относятся:
  - А. Денежные средства в кассе;
  - В. Дебиторская задолженность;

- С. Краткосрочные финансовые вложения
6. К собственным источникам образования имущества относятся:
- А. Кредиты банков;
  - В. Нераспределенная прибыль;
  - С. Полученные займы
7. Калькуляция - это:
- А. Способ суммирования затрат для их отражения в бухгалтерском учете;
  - В. Способ измерения, оценки и группировки затрат;
  - С. Способ группировки затрат и исчисления себестоимости продукции
8. Счета служат для:
- А. Построения системы контроля;
  - В. Группировки учетных объектов по признаку однородности их экономического содержания;
  - С. Последующего анализа хозяйственной деятельности
9. Финансовая отчетность - это:
- А. Модели хозяйствующей единицы;
  - В. Способ обобщения и группировки хозяйственных средств компании;
  - С. Способ обобщения и текущего учета имущества

## Тест №4

1. Счета бухгалтерского учета представляют собой:
- А. Способ обобщенного отражения и экономической группировки хозяйственных средств на определенную дату.
  - В. Основную единицу хранения информации
  - С. Способ обобщения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов.
2. Сущность двойной записи состоит:
- А. Каждая хозяйственная операция записывается в дебет одного счета и кредит другого счета в одинаковой сумме.
  - В. Каждая хозяйственная операция отражается не менее чем на двух счетах.
  - С. Применяются денежные и натуральные измерители.
  - Д. Позволяет выявить сумму прибыли и капитала.
3. Что означает запись по дебету счета активов?
- А. Ошибку.
  - В. Была произведена запись по кредиту счета обязательств.
  - С. Уменьшение активов.
  - Д. Увеличение активов.
4. Не закрывается в конце отчетного периода счет:
- А. Расходы на рекламу.
  - В. Расходы по оплате труда.
  - С. Счета к оплате.
5. Главный журнал наиболее точно характеризует:
- А. Список хозяйственных операций в хронологическом порядке.
  - В. Здесь могут располагаться Т-счета.
  - С. Операции из главной книги переносятся в главный журнал.
  - Д. Он не является ступенью в учетном цикле.
6. На активных счетах учитывается:
- А. Источники образования имущества.
  - В. Имущество организации и дебиторская задолженность.
  - С. Хозяйственные процессы.
  - Д. Результаты хозяйственной деятельности.
7. После закрытие счетов нулевое сальдо будет иметь следующий счет:
- А. Доход от реализации.
  - В. Счета к оплате.
  - С. Счета к получению.
8. Пробный баланс составляется:
- А. Для проверки равенства дебитов и кредитов.
  - В. В помощь при подготовке бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.
  - С. Оба варианта верны.
  - Д. Оба варианта не правильны.
9. Отличительным признаком всех активов является:
- А. Длительный срок службы.
  - В. Высокая стоимость.
  - С. Материально-вещественная форма.
  - Д. Будущие экономические выгоды.
10. Все счета пассивные:
- А. Уставной капитал, резервы, расчеты с персоналом по оплате труда.
  - В. Основные средства, нематериальные активы, расчеты с подотчетными лицами.
  - С. Касса, расчетный счет в банке, расчеты по краткосрочным кредитам.
  - Д. Расчеты с покупателями, расчеты с поставщиками, расчеты с подотчетными лицами.

## Тест №5

1. Качественной характеристикой финансовой отчетности не является:
- Понятность
  - Уместность
  - Сопоставимость
  - Консерватизм
2. Информация считается уместной, если:
- Используется многими компаниями
  - Помогает пользователям оценивать прошлые, настоящие и будущие события, подтверждает или исправляет прошлые оценки
  - Представляется только внутренним пользователям
  - Является несущественной
3. Если информация свободна от существенных ошибок, то она:
- Понятна
  - Надежна
  - Сопоставима
  - Уместна
4. Информация уместна, если она:
- Представлена на срок более одного года
  - Прошла аудиторскую проверку
  - Правдиво представляет хозяйственную деятельность
  - Способна влиять на принятие экономических решений пользователями
5. Согласно допущения о непрерывности деятельности предполагается, что компания:
- Намерена существенно сократить деятельность
  - Будет приобретена другой компанией
  - Действует, и будет действовать в обозримом будущем, не будет ликвидирована, и масштабы ее деятельности не будут существенно сокращены.
  - Является динамично развивающимся предприятием.
6. Допущение о непрерывности деятельности не применимо, когда:
- Компания только начинает свою деятельность
  - Предполагается ликвидация компании
  - Справедливая стоимость превышает себестоимость
  - Нельзя рассчитать возможную чистую цену продаж
7. Для определения существенности той или иной статьи отчетности, бухгалтеру следует сравнивать ее со всеми из нижеследующих показателей, за исключением:
- Совокупных активов
  - Совокупных обязательств
  - Общего количества сотрудников
  - Чистой прибыли
8. Что наиболее верно отражает нижеследующие качественные характеристики?
- |                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| Уместность                     | Надежность                |
| А. Ценность для прогноза       | Возможность подтверждения |
| В. Своевременность             | Нейтральность             |
| С. Ценность для обратной связи | Ценность для прогноза     |
| Д. Возможность подтверждения   | Объективное представление |

## Тест №6

1. В соответствии с принципом признания доходов отражение доходов должно производиться:
- При получении денежных средств
  - Когда доходы заработаны
  - В конце месяца
  - В течение периода, когда был уплачен налог на прибыль
2. На предприятии сферы услуг доходы считаются заработанными по состоянию на:
- Конец месяца
  - Конец года
  - Дату оказания услуг
  - Дату получения денежных средств
3. Начисленные доходы – это доходы:
- Полученные и отражаемые как обязательства до тех пор, пока они не заработаны
  - Заработанные и отражаемые как обязательства до тех пор, пока они не получены
  - Заработанные, но еще не полученные
  - Заработанные, полученные и отраженные в учете
4. Начисленные расходы – это расходы:
- Признанные, но не оплаченные
  - Оплаченные и отражаемые на счетах учета активов после того, как они признаны
  - Оплаченные и отражаемые на счетах учета активов до тех пор, пока они не признаны
  - Признанные, оплаченные и отраженные в учете
5. Расходы будущих периодов – это расходы:
- Оплаченные и отражаемые на счетах учета активов до тех пор, пока они не признаны

- В. Оплаченные и отражаемые на счетах учета активов  
 С. Признанные, но не оплаченные  
 Д. Признанные, оплаченные и отраженные в учете
6. Доходы, полученные в счет будущих периодов – это доходы:  
 А. Заработанные, полученные и отраженные в учете  
 В. Заработанные и отражаемые как обязательства до тех пор, пока они не получены  
 С. Заработанные, но еще не полученные  
 Д. Полученные и отражаемые как обязательства до тех пор, пока они не заработаны
7. 30 ноября в магазине одежды была продана партия товаров на сумму \$1,000. 5 декабря клиенту выставили счет, а 10 декабря магазин получил чек. Магазин одежды применяет принцип признания доходов. На какую дату доходы в размере \$1,000 считаются заработанными?  
 А. 5 декабря.  
 В. 10 декабря.  
 С. 30 ноября.  
 Д. 1 декабря.
8. 28 февраля сотрудники мебельной фабрики работали сверхурочно над завершением заказа. Предприятие направило счет клиенту в начале марта, оплата по счету была получена в середине марта. Заработная плата за сверхурочные часы должна быть отнесена на расходы:  
 А. В феврале  
 В. В марте  
 В. В течение периода, в котором работники получают заработную плату  
 С. Либо в феврале, либо в марте, в зависимости от того, когда была выплачена заработная плата

## Тест №7

1. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках отличаются друг от друга тем, что:  
 А. Бухгалтерский баланс отражает финансовое положение за такой же период, за какой чистая прибыль отражается в отчете о прибылях и убытках.  
 В. Бухгалтерский баланс отражает финансовое положение за весь период, а отчет о прибылях и убытках представляет чистую прибыль на конец периода.  
 С. Отчет о прибылях и убытках показывает чистую прибыль за период, а соответствующий бухгалтерский баланс отражает финансовое положение на конец периода.  
 Д. Нет правильного ответа.
2. Заполните пропуски в нижеследующих балансовых уравнениях.  
 Активы                      Обязательства      Акционерный капитал  
 (А) \$350,000                      \$98,000  
 (В) \$178,000      \$ 83,000  
 (С)                      \$202,000      \$250,000
3. Совокупные активы “Кодак” на начало года составляли \$800,000, а совокупные обязательства - \$300,000. Ответьте на следующие вопросы.  
 А. Какова сумма акционерного капитала на конец года, если в течение года совокупные активы увеличились на \$250,000, а совокупные обязательства уменьшились на \$150,000?  
 В. Какова сумма совокупных активов на конец года, если в течение года совокупные обязательства увеличились на \$360,000, а акционерный капитал уменьшился на \$130,000?  
 С. Какова сумма совокупных обязательств на конец года, если в течение года совокупные активы уменьшились на \$90,000, а акционерный капитал увеличился на \$190,000?
4. Какое из уравнений соответствует основному балансовому уравнению?  
 А. Активы = Капитал  
 В. Активы - Обязательства = Акционерный капитал  
 С. Активы = Обязательства + Акционерный капитал  
 Д. Все вышеперечисленные уравнения.
5. Что не включается в обязательства компании?  
 А. Векселя к оплате.  
 В. Денежные средства.  
 С. Задолженность по оплате труда.  
 Д. Кредиторская задолженность
6. Что является основным отличительным признаком всех активов?  
 А. Длительный срок службы.  
 В. Будущие экономические выгоды.  
 С. Материально-вещественная форма.  
 Д. Высокая стоимость
7. Выберите наиболее точное описание акционерного капитала.  
 А. Активы = Обязательства  
 В. Обязательства + Активы  
 С. Активы - Обязательства  
 Д. Акционерный капитал + Активы
8. Основное балансовое уравнение не может быть представлено как:  
 А. Активы - Обязательства = Акционерный капитал  
 В. Активы + Обязательства = Акционерный капитал

- С. Активы - Акционерный капитал = Обязательства  
 Д. Акционерный капитал + Обязательства = Активы
9. Акционерный капитал может быть представлен как:  
 А. Доля в активах, на которую претендуют акционеры  
 В. Доля в активах, на которую претендуют кредиторы  
 С. Доля в активах, на которую претендуют благотворительные организации  
 Д. Доля в активах, на которую претендуют дебиторы.
10. Погашение дебиторской задолженности на сумму \$800 означает:  
 А. Увеличение активов на \$800, уменьшение обязательств на \$800  
 В. Уменьшение обязательств на \$800, увеличение акционерного капитала на \$800  
 С. Увеличение активов на \$800, уменьшение активов на \$800  
 Д. Уменьшение активов на \$800, уменьшение обязательств на \$800.
11. Если сумма всех обязательств увеличилась на сумму \$7,000, означает ли это, что:  
 А. Активы увеличились на \$7,000 или акционерный капитал уменьшился на \$7,000  
 В. Активы уменьшились на \$7,000  
 С. Акционерный капитал увеличился на \$7,000  
 Д. Активы увеличились на \$3,000 и акционерный капитал увеличился на \$3,000.
12. Какое из уравнений представляет собой развернутый вариант основного балансового уравнения?  
 А. Активы = Обязательства + Выпущенный капитал - Доходы - Расходы  
 В. Активы - Обязательства = Выпущенный капитал - Доходы - Расходы  
 С. Активы + Расходы = Обязательства + Выпущенный капитал + Доходы  
 Д. Активы = Доходы + Расходы - Обязательства
13. Что показывает отчет о прибылях и убытках?  
 А. Доходы и расходы за определенный период  
 В. Изменения в акционерном капитале за определенный период.  
 С. Изменения активов, обязательств и акционерного капитала за определенный период.  
 Д. Активы, обязательства и акционерный капитал по состоянию на отчетную дату.
14. Укажите, какая из нижеприведенных статей относится к активам, обязательствам или акционерному капиталу, обозначив каждую статью соответствующим кодом:  
 Код  
 Актив А  
 Обязательства О  
 Акционерный капитал АК  
 Статьи:  
 \_\_\_\_\_ 1. Денежные средства  
 \_\_\_\_\_ 2. Оборудование  
 \_\_\_\_\_ 3. Счета к получению  
 \_\_\_\_\_ 4. Простые акции  
 \_\_\_\_\_ 5. Расходы на заработную плату  
 \_\_\_\_\_ 6. Товарно-материальные запасы  
 \_\_\_\_\_ 7. Счета к оплате  
 \_\_\_\_\_ 8. Привилегированные акции  
 \_\_\_\_\_ 9. Выручка от реализации услуг  
 \_\_\_\_\_ 10. Нераспределенная прибыль

## МОДУЛЬ 2.

II. Раздел 2. «Финансовый учет». Тема 9-15. (Рубежный контроль: контрольная работа №1. см. приложение 2)

## МОДУЛЬ 3.

III. Раздел 2. «Финансовый учет». Тема 16-17. Раздел 3. «Управленческий учет» Тема 18. (Рубежный контроль: реферат см. приложение 3)

## ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ И ПРЕЗЕНТАЦИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Понятие и виды хозяйственного учета.
2. Измерители, применяемые в учете.
3. Бухгалтерский учет как информационная система.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Бухгалтерская информация и принятие решений.
6. Финансовое положение и балансовое уравнение.
7. Передача бухгалтерской информации через финансовые отчеты.
8. Предмет и методы бухгалтерского учета.
9. Документирование хозяйственных операций.
10. Первичные документы. Классификация первичных документов.
11. Учетные регистры. Классификация учетных регистров.
12. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации, порядок ее проведения и оформления.
13. Учетная политика организации: понятие и формирование учетной политики.
14. Принципы бухгалтерского учета.
15. Концепция бухгалтерского учета и классифицированные финансовые отчеты.

16. Основополагающие допущения, используемые при составлении финансовой отчетности.
17. Качественные характеристики учетной информации, обобщаемой в отчетности.
18. Элементы финансовой отчетности. Признание и оценка элементов финансовой отчетности.
19. Содержание финансовой отчетности.
20. Бухгалтерский баланс. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Виды и формы бухгалтерских балансов.
21. Отчет о прибылях и убытках. Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках в рыночной экономике.
22. Счета и двойная запись. План счетов.
23. Вопросы измерения хозяйственных операций.
24. Бухгалтерские счета, их строение и назначение.
25. Классификация счетов по назначению, структуре и экономическому содержанию
26. Прибыль компании и корректирующие проводки.
27. Метод начислений в учете доходов и расходов.
28. Учетный цикл. Шаги учетного цикла. Трансформационная (рабочая) таблица.
29. Учетная процедура как единое целое.
30. Текущие ликвидные активы.
31. Учет денежных средств и краткосрочных инвестиций.
32. Признание и оценка дебиторской задолженности по счетам.
33. Методы учета и списания безнадежных долгов.
34. Векселя к получению и ее виды. Формы оплаты векселя. Расчеты, связанные с простыми векселями.
35. Учет товарно-материальных запасов.
36. Оценка товарно-материальных запасов (ТМЗ) по себестоимости.
37. Методы определения себестоимости запасов.
38. Система ведения учета ТМЗ.
39. Долгосрочные активы: приобретение и амортизация. Переоценка активов.
40. Методы начисления амортизации основных средств. Определение амортизации за определенный период времени, пересмотр суммы амортизационных отчислений.
41. Долгосрочные активы: капитальные и некапитальные расходы, выбытие основных средств.
42. Учет природных ресурсов и нематериальных активов.
43. Понятие, принципы, классификация и оценка нематериальных активов.
44. Учет амортизации нематериальных активов.
45. Учет текущих обязательств.
46. Системы и формы оплаты труда.
47. Порядок начисления заработной платы и удержаний из нее.
48. Понятие среднего заработка и его применение.
49. Учет заработной платы за неотработанное время. Учет пособия по временной нетрудоспособности.
50. Документальное оформление выплат заработной платы. Депонированная заработная плата.
51. Синтетический и аналитический учет оплаты труда.
52. Учет долгосрочных обязательств.
53. Отражение облигаций, выпускаемых по номиналу, со скидкой или с премией.
54. Методы амортизации (списания) скидки (премии).
55. Учет в акционерном обществе.
56. Преимущества и недостатки корпораций. Структура акционерного капитала.
57. Акции: обыкновенные (простые) и привилегированные. Учет выпуска (продажи) акций. Особенности учета в акционерном обществе.
58. Нераспределенная прибыль. Понятие о нераспределенной прибыли. Отчет о нераспределенной прибыли. Виды дивидендов.
59. Отчет о движении акционерного капитала. Стоимость акций. Отчет о прибылях и убытках.
60. Отчет о движении денежных средств. Цели, назначение и структура отчета о движении денежных средств.
61. Методы составления отчета о движении денежных средств.
62. Учет инвестиций.

#### АНАЛИТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАНЯТИЮ В ФОРМЕ КРУГЛОГО СТОЛА (ДИСКУССИИ):

Наработка теоретической базы по теме "Бухгалтерский учет как информационная система", "Предмет и метод бухгалтерского учета", "Счета и двойная запись. План счетов".

Необходимо рассмотреть следующие вопросы:

К теме 1

1. Понятие и виды хозяйственного учета.
2. Измерители, применяемые в учете.
3. Бухгалтерский учет как информационная система.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Бухгалтерская информация и принятие решений.
6. Финансовое положение и балансовое уравнение.
7. Передача бухгалтерской информации через финансовые отчеты.

К теме 2

1. Предмет и методы бухгалтерского учета.
2. Документирование хозяйственных операций.
3. Первичные документы. Классификация первичных документов.

|   |
|---|
| 4. Учетные регистры. Классификация учетных регистров.   |
| 5. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации, порядок ее проведения и оформления. |
| К теме 3  |
| 1. Счета и двойная запись. План счетов.   |
| 2. Вопросы измерения хозяйственных операций.  |
| 3. Бухгалтерские счета, их строение и назначение.   |
| 4. Классификация счетов по назначению, структуре и экономическому содержанию  |
| <b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>  |
| Презентация   |
| Задача  |
| Тест  |
| Аналитическое задание для подготовки к интерактивному занятию в форме круглого стола (дискуссии)                    |
| Аналитическое задание для подготовки к интерактивному занятию в форме коллоквиума                                   |
| Фронтальный письменный опрос  |
| Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств: Приложение №4   |

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>    |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>  |   |   |   |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>   |   |   |   |
|   | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л1.1  | Исраилов М.И.   | Бухгалтерский финансовый учет: учебник для студ. вузов, обучающихся по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" | Бишкек: Турар 2012  |
| Л1.2  | Цыганков К.Ю.   | Начало теории бухгалтерского учета, или Баланс, счета и двойная запись: учебник                                   | М.: Магистр: ИНФРА-М 2016 г.  |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>   |   |   |   |
|   | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л2.1  | Чойбекова Д.Р.  | Бухгалтерский учет: Учебное пособие для студентов направления 08010062 "Экономика"                                | Бишкек: Изд-во КРСУ 2016  |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>  |   |   |   |
| Э1  | Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр»/ Миллер Т.Е.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 120 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/54699">http://www.iprbookshop.ru/54699</a> .— ЭБС «IPRbooks» |   | Режим доступа:<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/5">http://www.iprbookshop.ru/5</a> |
| Э2  | Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 126 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/33845">http://www.iprbookshop.ru/33845</a> .— ЭБС «IPRbooks»  |   | Режим доступа:<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/5">http://www.iprbookshop.ru/5</a> |
| <b>6.3. Перечень информационных и образовательных технологий</b>                  |   |   |   |
| <b>6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии</b>           |   |   |   |
| 6.3.1.1   | Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары, ориентированные, прежде всего, на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов.  |   |   |
| 6.3.1.2   | Инновационные образовательные технологии (круглый стол (дискуссия), коллоквиум) – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышление и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач.   |   |   |
| 6.3.1.3   | Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом профессиональных компьютеров (сети Интернет) для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.  |   |   |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения</b> |   |   |   |
| 6.3.2.1   | <a href="http://www.fsa.kg">http://www.fsa.kg</a> – Государственная служба регулирования и надзора за финансовым рынком Кыргызской Республики   |   |   |
| 6.3.2.2   | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> Справочная правовая система «КонсультантПлюс»   |   |   |
| 6.3.2.3   | <a href="http://www.gaap.ru">http://www.gaap.ru</a> . Проект, предоставляющий материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным стандартам финансовой отчетности  |   |   |
| 6.3.2.4   | <a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ  |   |   |
| 6.3.2.5   | <a href="http://www.iqlib.ru">http://www.iqlib.ru</a> Электронная библиотека образовательных и научных изданий  |   |   |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Лекционная аудитория (столы, стулья для обучающихся и преподавателя, кафедра, доска, экран, проектор, ноутбук для интерактивных лекций).   |
| 7.2 | Аудитория для практических занятий - кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита (столы, стулья для обучающихся и преподавателя, доска, дидактический материал, переносной экран, проектор, ноутбук для интерактивных занятий). |

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

##### **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ (Приложение №5)**

Изучение дисциплины «Бухгалтерская учет» может быть успешным лишь при условии систематической самостоятельной работы студента по отработке лекционного материала, дополнительной литературы.

Методические указания по подготовке к различным видам оценочных средств, предусмотренных дисциплиной "Бухгалтерский учет", представлены в Приложении №6.